

Présents :

MARTIN-LACROUX Christelle, VALETTE Annick, PROTIN Philippe, BILLARD Laurence, AGERON Blandine, BARTEL-RADIC Anne, GERARD Jessica, CHAZE-MAGNAN Ludivine, GONTHIER-BESACIER Nathalie, GEOURJON Camille, KUMBAH Amiel

Les élus doctorant.e.s : GARCIA Gaëtan, BOIS-FARINAUD Estelle, FAYOLLE Guillaume, BERENGUEL Gwladys

Par Zoom: FAVIER Olivier, FOREAU Constantin

Membres excusés : DE BENEDITTIS Julien, BLANC Sonia, MADIES Philippe, VILANOVA Laurent, DOMINGUEZ-PERY Carine, CANOLLE Fabien, ENJOLRAS Geoffroy, DAMPERAT Maud

Ordre du jour Conseil Plénier :

1. Examen de la candidature et vote pour la direction adjointe de l'EDSG
2. Subventions aux doctorants
3. Comité HDR
4. Petite modification du règlement intérieur de l'EDSG
5. Point sur les CSI
6. Actualités
7. Divers

Début du conseil à 14h02

Le conseil plénier débute à 14h02 et la directrice de l'Ecole Doctorale, Christelle MARTIN-LACROUX souhaite la bienvenue à tout le monde et en particulier aux nouveaux membres : Blandine AGERON (Directrice de l'IUT de Valence qui remplace Jean-Yves JUBAN) et Olivier FAVIER (nouveau membre externe représentant le monde socio-économique). Ce dernier présente son parcours professionnel (facilitateur d'intelligence collective et coach)

1. Examen de la candidature et vote pour la direction adjointe de l'EDSG

La Directrice de l'ED présente le contexte pour expliquer pourquoi elle souhaite avoir une direction adjointe en rappelant que son binôme avec l'ex Directrice de l'ED, Isabelle GIRERD-POTIN a bien fonctionné et qu'elle a trouvé la mission enrichissante. Elle explique avoir déjà beaucoup échangé avec Tiphaine Jérôme et se réjouit de pouvoir travailler avec elle.

Suite au vote à bulletin secret, il en résulte l'unanimité (14/14) pour la candidature de Tiphaine JERÔME. Cette décision prend effet le 06/11/2025.

Tiphaine Jérôme sera en charge des questions en lien avec la formation doctorale et les autorisations de soutenance et le travail sera fait en collaboration.

2. Subventions aux doctorants

Il s'agit d'une somme résiduelle qui profite aux doctorants pour financer des dépenses qui sont en lien avec la thèse. Le formulaire a été envoyé le 09/09/2025 avec une date limite au 10/10/2025.

Six demandes ont été reçues dont 1 caduque (Soutenance en cotutelle avec la Thaïlande qui finalement ne se tiendra pas à Grenoble). Parmi celles-ci aucun des doctorant.e.s concerné.e.s n'a obtenu de subvention en 2024.

Parmi ces demandes, deux sont inédites :

- Financement d'un billet d'avion A/R dans le cadre d'une cotutelle (demande caduque car la soutenance en cotutelle avec la Thaïlande qui finalement ne se tiendra pas à Grenoble)
- Demande d'ouvrages (soit à titre individuel, soit à titre collectif)

Il reste cinq candidatures pour :

- Des ouvrages demandés par deux doctorantes à titre individuel pour environ 600€
- Des ouvrages pour la bibliothèque du CERAG demandés à titre collectif pour près de 1000 €
- Des aides à la collecte de données (pour un total de 1000 € environ chacune) soit environ 2000 € au total

Après discussion sur chacune des demandes (sans la présence des doctorants concernés par le projet et qui n'ont par ailleurs pas participé au vote), il est convenu de financer :

- la commande de deux ouvrages demandés individuellement par deux doctorantes et de dix ouvrages pour une mise à disposition à la bibliothèque du CERAG pour tous les doctorants pour un montant total de **390 €**
- **1500 €** sont alloués à une doctorante pour une commande de matériel expérimental.

Les décisions sont mises au vote :

- Pour : 10
- Abstention : 2
- Contre : 0

Un retour est fait aux doctorant.e.s non présents pour le vote et les échanges le précédant sur la décision de ventilation des subventions par l'EDSG. La Directrice de l'ED rappelle que le souhait est de faire en sorte que les doctorants ne payent pas la collecte de données dans la mesure du possible. Il est précisé que le projet non financé sur le reliquat de budget de l'EDSG pour une question de délais et de maturité sera examiné en priorité par le laboratoire CERAG une fois qu'il sera finalisé.

3. Comité HDR

Le point suivant concerne le renouvellement du comité HDR suite au départ en retraite (01/09/2025) d'Isabelle GIRERD-POTIN et celui prévu de Jean Yves JUBAN en février 2026.

La Directrice de l'EDSG propose des noms pour un comité équilibré en termes de spécialités représentées : Christelle MARTIN-LACROUX pour les ressources humaines et Radu BURLACU pour la finance.

Elle rappelle le fonctionnement du comité HDR aux représentants des doctorant.e.s suite à une demande.

Il y a deux étapes :

- Au niveau de l'EDSG : la composition et la présidence du comité sont proposées par la direction de l'EDSG et validées par le conseil de l'EDSG
- Au niveau du CED : la composition nominative du comité HDR et le nom de son président ou sa présidente sont proposés par le conseil de l'ED au conseil du CED, pour la durée de l'accréditation.

→ Décision mise au vote (à main levée) = unanimité (14/14)

4. Petite modification du règlement des études de l'EDSG

Il est interdit qu'il y ait plus de 2 codirecteurs de thèse (voir Article 3.4 sur la codirection et le co-encadrement) donc un changement du règlement intérieur actuel de l'EDSG est nécessaire pour se mettre en conformité avec la législation.

Texte proposé : *"Une thèse peut être dirigée par deux chercheurs ou enseignants-chercheurs habilités à diriger des recherches. Si le codirecteur exerce dans un autre établissement, une convention est signée. En cas de thèse interdisciplinaire co-dirigée par un membre d'une autre école doctorale que l'EDSG, la direction de l'EDSG peut exceptionnellement accepter qu'il y ait trois co-directeurs deux co directeurs de thèse."*

Il n'est plus fait mention de trois co-directeurs de thèse

→ Vote (à main levée) à l'unanimité (14/14)

5. Points sur les CSI

La Directrice de l'ED précise qu'il y a obligation de prévoir le Comité de Suivi Individuel en 3 temps :

→ présentation de l'**avancement** des travaux et discussions

→ entretien **avec le doctorant** sans la direction de thèse

→ entretien avec la Direction de thèse **sans le doctorant**

Et, dans la mesure du possible, le CSI du doctorant comprend un membre extérieur à l'établissement. Pour rappel, c'est une obligation dans le cas du CED UGA (groupe de travail en cours)

6. Actualités

→ Décalage du **conseil EDSG** du 5 mars au 5 février 2026 en raison de l'avancée du retour des prix de thèse dont la date est fixée au 12/03/2026.

→ La Directrice de l'ED rappelle le nombre des **nouveaux inscrits** = 15 avec leur financement.

Le nombre total de doctorants inscrits en 2025-2026 est de 56 (au 03/11). A la même époque en 2024-25, il y en avait 64 selon les soutenances à venir et les dernières inscriptions.

La Directrice de l'ED rappelle les 4 soutenances à venir pour le mois de décembre 2025.

→ La Directrice de l'ED rappelle les **formations** en cours :

- **Epistémologie** avec Blandine AGERON et Olivier LAVASTRE
- **Developing presentation skills and engaging the audience** avec Elizabeth MOULIN
- **Accompagnement à R** en discussion car suite à l'envoi d'un questionnaire de la part de Céline PEREA aux doctorants, aucun besoin ne se dégage clairement
- **How to combine Coherence and Effectiveness in a Paper-Based PhD dissertation** = Formation et Atelier la thèse sur article avec Sandrine LE PONTOIS
- La **journée du CERAG** sur les méthodologies aura lieu à l'automne 2026

La Directrice de l'ED évoque l'ouverture du catalogue de formation des PhD de GEM. Pour information, un mail a été envoyé aux doctorants et aux directions de thèse en septembre avec une relance (pour les

doctorants). Il y a une dizaine de doctorant.e.s qui se sont inscrit.e.s à 9 cours différents. Ce sont des cours exigeants et de plus en plus de doctorants de l'EDSG s'inscrivent. En échange, l'EDSG et le CED ouvre ses formations. Un bilan formations GEM-UGA est fait :

- Ouverture mutuelle depuis 2021-2022
- Pas de flux financiers associés
- Nombre de doctorants EDSG concernés = 9 en 2024-2025 pour 7 cours suivis
- Nombre de Phd de GEM concernés = 3 en 2024-2025 pour 3 formations prévues mais une annulée au dernier moment.

Le retour des doctorants est très positif sur le contenu et l'utilité de ces cours pour leur thèse et ils confirment leur caractère exigeant. Un problème de communication est soulevé sur un changement d'emploi du temps. Les doctorants n'ont pas accès aux outils de GEM pour la visualisation des plannings donc la solution proposée est de bien communiquer les coordonnées aux enseignants de GEM

→ **Retournée des doctorants de première année** organisée le 13 octobre 2025 suivi d'un buffet offert par l'EDSG pour tous les doctorants

→ **Journée d'accueil des doctorants CED (JAD)** prévue le 11 décembre 2025 avec des stands thématiques

→ **Forum du doctorat** : La Directrice de l'ED remercie Clément CARREL et Estelle BOIS-FARINAUD pour leur participation à l'animation du stand

→ **Mobilité internationale** : Mobilité fortement encouragée. Gaétan GARCIA explique qu'il va partir aux USA pendant 3 à 4 mois.

→ **Financement UGA (Idex)** : un appel a été envoyé aux doctorant.e.s ; il existe divers projets (Mitacs, Eiffel etc.)

→ **HCERES** : visite le 12 décembre en 2 temps de **10h15 à 11h15** (enseignants chercheurs et administratif) et doctorants de **11h30 à 12h30**. Le comité a demandé un panel et la Directrice de l'ED précise qu'elle a essayé de retranscrire la variété de l'EDSG.

→ **Calendrier de qualification aux fonctions de MCF** : le calendrier de la campagne 2026 s'articulera désormais autour d'une **phase unique d'inscription et de dépôt des pièces** (obligatoires et complémentaires) qui commencera début novembre 2025 pour se terminer le 15 décembre 2025 donc se reporter au calendrier et faire attention aux dates.

7. Divers

La Directrice de l'ED précise qu'elle a fait une réunion avec les doctorants lors d'un déjeuner de travail et elle leur laisse la parole ; le sujet de la **thèse par article** est abordé. Pour les doctorant.e.s la règle de la contribution avec le doctorant comme seul auteur n'est pas pertinente et pose des problèmes pour certains d'entre eux.

La Directrice de l'ED propose un benchmark des exigences dans les autres ED en sciences de gestion et de constituer un groupe de travail pour éventuellement faire évoluer cette règle.

L'ordre du jour étant épuisé, la Directrice de l'EDSG remercie tout le monde et la séance est levée à 16h40

Le prochain conseil est prévu le 05 février 2026